



Comune di RUTIGLIANO (Ba)

AREA URBANISTICA, MOBILITA', EDILIZIA PRIVATA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, S.U.E., AMBIENTE, VERDE PUBBLICO

Servizio Ambiente – Verde Pubblico

AVVISO PUBBLICO DI SOLLECITAZIONE ALLA ADESIONE AL TAVOLO TECNICO COMUNALE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE VERDI URBANE E PERIURBANE.

IL COMUNE DI RUTIGLIANO

RENDE NOTO

Che intende costituire un Tavolo Tecnico Comunale di supporto alle attività di progettazione per la realizzazione di infrastrutture verdi urbane e periurbane.

Con deliberazione di G.M. n. 15 del 30/01/2025 il Comune di Rutigliano ha deliberato:

- a) **Di dare atto** dell'interesse del Comune di Rutigliano a partecipare all' *Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di infrastrutture verdi urbane e periurbane - PR Puglia 2021-2027, Priorità II "Economia Verde", Azione 2.13 - Interventi di infrastrutturazione verde del territorio - Sub-Azione 2.13.2 - infrastrutturazione verde e "nature based solutions" in ambito urbano e periurbano;*
- b) **Di istituire** un Tavolo Tecnico di supporto alle attività di progettazione dell'intervento di cui sopra

Con determinazione Reg. Gen. n. 228 del 04/02/2025 è stato approvato lo schema di avviso con oggetto "Avviso Pubblico di sollecitazione alla adesione al tavolo tecnico comunale di supporto alle attività di progettazione per la realizzazione di infrastrutture verdi urbane e periurbane", con il relativo modulo di adesione.

Il Tavolo Tecnico è aperto alle Istituzioni Ambientali e agli Enti e/o Associazioni ecologiche, ambientaliste, animaliste e tecnico-professionali-ambientali, nonché ai Comitati di cittadini stabilmente costituiti a tutela di interessi diffusi di rilevanza ambientale operanti sul territorio del Comune di Rutigliano.

Ai sensi della stessa delibera, il Tavolo Tecnico funzionerà come segue:

"Istituzione

Il Comune di Rutigliano istituisce un Tavolo Tecnico Comunale (in appresso il "Tavolo") per il supporto alle attività di progettazione dell'intervento di cui sopra, oltreché ad altri interventi relativi al Verde Pubblico Urbano, con la rappresentanza delle Istituzioni ambientali e degli Enti e/o delle Associazioni ecologiste, ambientaliste, animaliste e tecnico-professionali-ambientali, nonché comitati di cittadini stabilmente costituiti a tutela di interessi diffusi di rilevanza ambientale, operanti nel territorio comunale di Rutigliano.

Il Tavolo svolge funzioni consultive e di orientamento rispetto all'attività dell'Amministrazione Comunale in tema di tutela ambientale.

Il Tavolo si attiverà per determinare la partecipazione ed il coinvolgimento del sistema ambientale, facilitando la promozione della tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile.

Il Tavolo, altresì, collabora con l'Assessorato Comunale al Verde Pubblico in sede di condivisione delle iniziative comunali in materia di progettazioni finalizzate alla realizzazione di infrastrutture verdi urbane e/o periurbane.

Il Tavolo ha sede in Rutigliano, provvisoriamente presso l'Assessorato Comunale al Verde Pubblico.

Composizione e adesione

Il Tavolo è così costituito:

- a) **da un rappresentante designato da ciascun Ente, Associazione, Organizzazione o Comitato. L'adesione dell'Associazione dovrà essere comunicata per iscritto, dal legale rappresentante o responsabile dell'Ente richiedente, all'Assessore e, una volta costituito il Tavolo, al Presidente dello stesso, indicando anche il rappresentante designato a far parte del Tavolo. L'adesione viene accolta dall'Assessore, previa valutazione dell'effettiva operatività dell'Ente sul territorio, e della corrispondenza dei fini a quelli per cui è istituito il Tavolo. Sulle richieste di adesione successive all'istituzione del Tavolo, l'Assessore si esprime acquisendo il parere del Tavolo stesso. La richiesta di adesione deve riportare espressamente la clausola di essere a conoscenza che la partecipazione al Tavolo è a titolo gratuito senza che ciò comporti richiesta alcuna di somme a qualsiasi titolo neanche di rimborso spese ed eventualmente sostenute per la partecipazione. In caso di necessità o altri, il componente designato a partecipare al Tavolo, potrà delegare un altro membro dell'associazione a partecipare in sua vece ad una seduta, sostituendolo appieno nelle sue funzioni. Nel caso di assenza per n. 3 (tre) riunioni di seguito di un componente, si determina la sua automatica decadenza e l'organismo che lo ha espresso dovrà procedere alla sua sostituzione. Nessun membro designato può rappresentare più di un'Ente o Associazione.**
- b) **Dall'Assessore al Verde pubblico (o suo delegato);**

Il Tavolo può invitare anche altri Assessori competenti in materie strettamente attinenti alle tematiche trattate dal Tavolo, rappresentanti di Organismi, Consulte, Associazioni ed Enti Pubblici e Privati che interagiscono nel territorio barese su aspetti di politiche ambientali, oppure esperti nelle materie ed argomenti trattati.

Attività e funzioni

Costituiscono compiti specifici del Tavolo:

- a) **essere luogo di confronto e collaborazione tra Associazioni, Enti, gruppi e cittadini per sviluppare la capacità di comprendere i valori del verde pubblico come bene comune, anche mediante la discussione dei programmi di intervento sulla natura, sul territorio e sul patrimonio ambientale cittadino;**
- b) **collaborare con l'Assessorato Comunale al Verde Pubblico, in qualità di organo con funzioni consultive, propositive, di studio ed osservazione; a tal fine il Tavolo Tecnico Comunale predispose relazioni su progetti, iniziative, programmi e problematiche di carattere ambientale, che siano trattate dall'amministrazione comunale o sottoposte all'esame ed attenzione della stessa. I pareri non sono vincolanti per l'Amministrazione Comunale, tuttavia degli stessi o delle relazioni predisposte deve essere data menzione negli atti deliberativi comunali ai quali si riferiscono per oggetto e materia, ivi riportandone succintamente il contenuto;**
- c) **formulare altresì, anche di sua autonoma iniziativa, proposte operative intese a sollecitare il Comune ad adottare atti o iniziative o interventi su problemi ambientali, ovvero ad invitare il Comune a stanziare appositi fondi nel bilancio preventivo annuale o nel piano pluriennale degli investimenti;**
- d) **promuovere la reale partecipazione della cittadinanza al governo dell'ambiente, organizzando incontri, dibattiti, convegni;**
- e) **segnalare problematiche ed emergenze ambientali;**
- f) **istituire Gruppi di lavoro (Tavoli tematici) su questioni di particolare rilevanza ambientale.**

Convocazione

Il Tavolo è convocato, in prima seduta, dall'Assessore al Verde Pubblico, nei primi 45 giorni successivi alla approvazione della delibera medesima.

Funzionamento

Il Tavolo elegge il Presidente tra i suoi componenti nella prima seduta, con la maggioranza dei voti dei componenti e in tale prima seduta fa proprie le presenti norme di funzionamento.

Il Tavolo si riunisce almeno ogni n. 2 (due) mesi, su convocazione del Presidente, il quale formula preventivamente l'ordine del giorno, presiede e dirige le relative riunioni, firmandone i verbali unitamente al Segretario (da lui nominato fra i rappresentanti delle Associazioni); in prima istituzione il Tavolo è convocata dall'Assessore al Verde Pubblico.

È consentita la convocazione in via straordinaria su richiesta di almeno 1/3 dei componenti.

Tutte le convocazioni, anche quelle straordinarie, sono indette con espressa indicazione dell'ordine del giorno, con un preavviso minimo di almeno 5 (cinque) giorni.

Tale avviso deve indicare anche la data e l'ora della seconda convocazione.

L'ordine del giorno può poi essere integrato all'inizio della seduta su richiesta di almeno un terzo dei componenti.

In prima convocazione, la seduta del Tavolo è valida allorché sia presente almeno la metà dei suoi componenti; in seconda convocazione la seduta è valida se interviene un terzo dei suoi componenti.

Le decisioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti; in caso di parità il voto del Presidente vale doppio.

Le sedute sono pubbliche. È tuttavia facoltà del Presidente di stabilire in relazione agli argomenti trattati, se debbano invece essere riservati ai soli componenti.

Il Tavolo presenta annualmente al Consiglio Comunale, tramite l'Assessore al Verde Pubblico, una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Verbali delle sedute

Di ogni seduta viene redatto un verbale, a cura del componente all'uopo designato dal Presidente.

Il verbale contiene l'esposizione sintetica degli argomenti trattati e delle posizioni sviluppatesi nel corso del dibattito, nonché il testo integrale delle deliberazioni assunte con il risultato delle votazioni eventualmente effettuatesi.

Ciascun componente può chiedere che specifiche dichiarazioni vengano riportate per esteso nel verbale.

Modifiche alle norme di funzionamento del Tavolo

Le variazioni o le modifiche alle norme di funzionamento del Tavolo potranno essere proposte all'Amministrazione Comunale, previa approvazione dei 2/3 dei componenti della Consulta stessa.

Durata del mandato

Il mandato dei componenti ha la stessa durata di quello amministrativo del Consiglio Comunale."

Per l'adesione al Tavolo, è necessario far pervenire, a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rutigliano, ovvero, a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it con oggetto "Avviso Pubblico di sollecitazione alla adesione al tavolo tecnico comunale di supporto alle attività di progettazione per la realizzazione di infrastrutture verdi urbane e periurbane" il modulo di adesione, allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/02/2025;

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sito web del Comune di Rutigliano.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di RUTIGLIANO saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di RUTIGLIANO.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità a essa connesse.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Rutigliano, 05/02/2025

Allegati:

- Modulo di adesione

IL RESPONSABILE AREA 7

URBANISTICA, MOBILITÀ, EDILIZIA PRIVATA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA,
S.U.E., VIGILANZA ED EDILIZIA ARCHIVIO, ESPROPRI, AMBIENTE, VERDE PUBBLICO

(Ing. Carlo Ottomano)