



Città di Rutigliano

SPORTELLO INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE E STABILIZZAZIONE

Avviso pubblico rivolto ai datori di lavoro per l'accesso ad incentivi all'assunzione e stabilizzazione di lavoratori svantaggiati residenti nel Comune di Rutigliano

(Delibera di G.M. n. 230 del 27/12/2013 – Provv. Dirig. n. 1096 del 31/12/2013)

A) FINALITÀ

Con il presente Avviso Pubblico il Comune di Rutigliano, in sinergia con il sistema di incentivi previsti dalla normativa Comunitaria, Statale e Regionale, si propone di contribuire ad incrementare l'occupazione di soggetti svantaggiati residenti sul territorio comunale, mediante l'erogazione di contributi straordinari a imprese di qualsiasi tipo, liberi professionisti e datori di lavoro in genere che esercitano una qualsiasi attività economica, che effettuino nuove assunzioni.

Nello specifico, intende favorire opportunità di stabilizzazione, inserimento e re-inserimento lavorativo per persone, residenti a Rutigliano, inoccupate, disoccupate o a rischio di esclusione dal mercato di lavoro in quanto appartenenti a categorie svantaggiate, attraverso il sostegno e la valorizzazione del sistema delle imprese, mediante incentivi economici finalizzati all'assunzione o alla stabilizzazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

L'assegnazione dei contributi è stabilita con una modalità modulare, in quanto l'entità dell'incentivo economico è strettamente correlata alle caratteristiche del lavoratore assunto, nel rispetto delle condizioni e dei criteri dettagliati nel presente Avviso.

B) RISORSE STANZIATE

Le risorse stanziare con il presente bando sono pari ad €. 30.000,00, a valere su appositi Fondi stanziati nel Bilancio pluriennale di previsione 2013 approvato dal Comune di Rutigliano con delibera del Consiglio Comunale n. 58 del 16.12.2013.

C) DESTINATARI DEGLI INCENTIVI

Possono beneficiare dell'incentivo tutti i soggetti di cui alla precedente lett. A) che, indipendentemente dalla loro sede legale e/o lavorativa, a partire dalla data di pubblicazione del

presente avviso e fino ad esaurimento dei fondi per lo stesso stanziati, assumano a tempo determinato/indeterminato o stabilizzino a tempo indeterminato, lavoratori residenti nel Comune di Rutigliano aventi le caratteristiche, e secondo le modalità contrattuali, indicate alle successive lettere D) ed E).

Sono esclusi dal presente bando:

- i datori di lavoro domestico;
- le imprese “in crisi”, secondo la definizione degli orientamenti comunitari applicabili (attualmente si veda GUUE serie C n. 244 del 01.10.2004);
- alle imprese attive nel settore della pesca e dell’acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del Regolamento (CE) 104/2000 del Consiglio (GUUE serie L 17 del 21.2.2000).
- le imprese che sono registrate con uno dei sotto indicati codici di attività (Classificazione ISTAT ATECO 2007):

A AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
01 COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI
01.1 COLTIVAZIONE DI COLTURE AGRICOLE NON PERMANENTI
01.2 COLTIVAZIONE DI COLTURE PERMANENTI
01.3 RIPRODUZIONE DELLE PIANTE
01.4 ALLEVAMENTO DI ANIMALI
01.5 COLTIVAZIONI AGRICOLE ASSOCIATE ALL'ALLEVAMENTO DI ANIMALI:
ATTIVITÀ MISTA
01.6 ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'AGRICOLTURA E ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA RACCOLTA (tutta la divisione, ma NB linee successive)
01.63.00 Attività che seguono la raccolta
<i>Nella classe 01.63 s'intendono incluse:</i>
<i>- attività successive al raccolto finalizzate al miglioramento delle qualità riproduttiva delle sementi, cfr. 10.64</i>
<i>- taglio e riessiccazione del tabacco, cfr. 12.00</i>
01.64 Lavorazione delle sementi per la semina
<i>Nella classe 01.64 s'intende inclusa:</i>
<i>- lavorazione di sementi mirata alla produzione di olio, cfr. 10.41</i>
01.7 CACCIA, CATTURA DI ANIMALI E SERVIZI CONNESSI
B ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
05 ESTRAZIONE DI CARBONE (ESCLUSA TORBA)
05.1 ESTRAZIONE DI ANTRACITE
05.2 ESTRAZIONE DI LIGNITE
09.9 ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER L'ESTRAZIONE DA CAVE E MINIERE DI ALTRI MINERALI
09.90 Attività di supporto per l'estrazione da cave e miniere di altri minerali
09.90.0 Attività di supporto per l'estrazione da cave e miniere di altri minerali

D) INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE:

TIPOLOGIA DI LAVORATORI, TIPOLOGIA DI CONTRATTI e MODALITA' DI SCELTA DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI

Affinché le imprese possano beneficiare degli incentivi all'assunzione, i soggetti assunti devono essere residenti nel Comune di Rutigliano ed essere inoccupati o disoccupati, iscritti al Centro per l'Impiego.

Entro il limite della somma stanziata nel bilancio comunale, l'ordine di priorità nella concessione dei contributi è determinato come segue:

- a) assunzione a tempo indeterminato di disoccupati iscritti al collocamento obbligatorio disabili ex Legge 68/90;
- b) assunzione a tempo determinato di disoccupati iscritti al collocamento obbligatorio disabili ex Legge 68/90;
- c) assunzione a tempo indeterminato di disoccupati di sesso femminile.
- d) assunzione a tempo determinato di disoccupati di sesso femminile.
- e) assunzione di portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali e o oggetto di processi di emarginazione sociale a tempo indeterminato;
- f) assunzione di portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali e o oggetto di processi di emarginazione sociale a tempo determinato;
- g) assunzione di soggetti a processi di emarginazione sociale, in quanto ex detenuti o scarcerati per indulto;
- h) assunzione di disoccupati di lunga durata: coloro che, dopo aver perso un posto di lavoro o cessato un'attività di lavoro autonomo siano alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi (fa fede l'iscrizione al centro per l'impiego);
- i) assunzione di inoccupati di lunga durata: coloro che, senza aver mai in precedenza svolto un'attività lavorativa, siano alla ricerca di un'occupazione da più di 12 mesi (fa fede l'iscrizione al centro per l'impiego);

Nei casi e) e f), la condizione di svantaggio deve essere oggetto di certificazione da parte dei competenti servizi sociali o socio-sanitari (Servizio Sociale Comunale di base, Centro Psico Sociale, Sert, Servizi Specialistici, ecc.).

I lavoratori da assumere devono avere la residenza nel Comune di Rutigliano con *iscrizione* nell'anagrafe da almeno 3 mesi rispetto alla data di pubblicazione del bando e non devono avere già prestato lavoro a favore del richiedente il contributo nei 180 giorni antecedenti la presentazione della domanda.

Danno diritto all'agevolazione le assunzioni a tempo indeterminato e determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale, dei lavoratori appartenenti alle categorie da a) ad i), come sopra specificati, che determinano l'incremento del numero di lavoratori dipendenti mediamente occupati dal datore di lavoro, nei dodici mesi precedenti alla data dell'assunzione.

Ove non rappresenti un aumento netto, il datore di lavoro deve dichiarare che il posto o i posti occupati si sono resi vacanti in seguito a dimissioni volontarie, invalidità, pensionamento per raggiunti limiti d'età, riduzione volontaria individuale dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta

causa e non in seguito a licenziamenti per riduzione del personale o ristrutturazione / riorganizzazione.

Per numero di lavoratori dipendenti a tempo determinato e indeterminato, si intende il numero di unità di lavoro annuo ai sensi dell'art. 2 punto 13 del Regolamento (CE) n. 800/2008.

I lavoratori dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo parziale rilevano per il calcolo della base occupazionale in misura proporzionale alle ore prestate rispetto a quelle del contratto nazionale.

Le imprese beneficiarie non devono aver fatto ricorso, negli ultimi 6 mesi a licenziamenti collettivi (ai sensi degli articoli 4 e 24 della legge 23 luglio 1991, n. 223) che abbiano riguardato lavoratori adibiti alle stesse mansioni cui si riferisce il contratto oggetto della richiesta di incentivo.

L'assunzione del dipendente dovrà avvenire successivamente alla data di presentazione della domanda ed entro mesi 2 (due) mesi dalla comunicazione di concessione del beneficio, che spetterà dal momento dell'assunzione.

Il licenziamento senza giustificato motivo del lavoratore assunto comporta la decadenza dal beneficio economico con obbligo di restituzione del contributo già percepito se interviene entro sei mesi dalla concessione. L'eventuale motivata dimissione del dipendente, tempestivamente comunicata al *Comune*, non fa perdere il diritto al contributo. Qualora il datore di lavoro provveda entro 30 giorni alla sostituzione del dipendente dimissionario, manterrà il diritto al contributo concesso.

Sono esclusi dagli incentivi del presente regolamento l'assunzione: del coniuge e dei parenti e affini entro il terzo grado in linea diretta e collaterale del datore di lavoro.

Le imprese beneficiarie devono essere in regola con l'applicazione del CCNL, con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi, con la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e le assunzioni obbligatorie, con tutte le normative in materia di lavoro in genere

E) INCENTIVI ALLA STABILIZZAZIONE:

TIPOLOGIA DI LAVORATORI E TIPOLOGIA DI CONTRATTI

Affinché le imprese possano beneficiare degli incentivi alla stabilizzazione, i lavoratori assunti devono essere residenti nel Comune di Rutigliano, senza ulteriori **requisiti** soggettivi mentre i **contratti** di lavoro instaurati devono avere le seguenti caratteristiche, indipendentemente dal monte ore previsto dal contratto:

1. TRASFORMAZIONE da tempo determinato a tempo indeterminato;
2. ASSUNZIONE, a tempo indeterminato, di lavoratori già in forza con qualsiasi altra forma contrattuale.

F) ENTITÀ DELL'INCENTIVO

Sono previsti incentivi differenziati in base alla tipologia contrattuale.

Il contributo per ogni dipendente assunto viene stabilito negli importi indicati nel modo seguente, e limitatamente a 6 mesi di lavoro:

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO		VALORE MAX INCENTIVO
-------------------------	--	----------------------

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO Minimo 12 mesi, anche dopo uno o più rinnovi contrattuali Full time, part-time minimo al 50%		€ 1.500,00
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO Full time, part-time minimo al 50%		€ 2.500,00
CONTRATTO DI APPRENDISTATO (Full time)		€ 1.200,00
CONTRATTO DI APPRENDISTATO (Part-time)		€ 500,00
Trasformazione a Tempo Indeterminato da Tempo Determinato part-Time		€ 1.500,00
Trasformazione a Tempo Indeterminato da Tempo Determinato Full time		€ 2.500,00

A parità di condizioni, la priorità è determinata dall'ordine di presentazione della domanda al protocollo generale del Comune.

In caso di **trasformazione del rapporto di lavoro** da Tempo Determinato a Tempo Indeterminato qualora **si sia già usufruito dell'incentivo** per assunzione a Tempo Determinato, l'incentivo verrà erogato sulla base del valore massimo dell'incentivo previsto per il contratto a Tempo Indeterminato, in misura proporzionale al tempo che residua.

In caso di **interruzione anticipata per giusta causa** (non addebitata ed addebitabile, quindi, al datore di lavoro) l'incentivo concesso verrà **riparametrato** in proporzione al tempo che residua, rispetto al periodo oggetto di agevolazione.

In caso di **interruzione anticipata del rapporto di lavoro per causa addebitabile al datore di lavoro**, l'impresa perderà ogni beneficio economico concesso ed è tenuta a restituire l'importo percepito.

Il beneficio economico non è cumulabile con altri aiuti di Stato a sensi dell'art. 107, par. 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, né con altre misure di sostegno comunitario in relazione agli stessi costi salariali afferenti alle unità lavorative che danno diritto alla fruizione dell'agevolazione, nei casi in cui tale cumulo darebbe luogo ad un'intensità di aiuto superiore al livello consentito, di cui al comma 6 dell'art. 3 del presente Avviso Pubblico. Si applicano in ogni caso le disposizioni dell'articolo 7 del Reg.(CE) 800/2008 della Commissione.

Qualora sia accertata l'indebita fruizione, anche parziale, del beneficio, per il verificarsi di una qualunque delle cause riportate nel presente Avviso, il Comune di Rutigliano procede al recupero del relativo importo, maggiorato di interessi legali e sanzioni nella misura del 30 per cento del beneficio percepito.

G)RICONOSCIMENTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI

Il presente avviso opera **a sportello dal giorno 10 febbraio 2014** e gli incentivi saranno riconosciuti fino ad esaurimento.

Gli uffici del Settore Servizi Sociali procederanno all'istruttoria per l'ammissibilità all'incentivo, riservandosi di richiedere ai soggetti ammissibili ulteriore documentazione ad integrazione di quanto presentato.

Nella fase di istruttoria per l'ammissibilità, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dei soggetti ammissibili e dei destinatari finali.

Il riconoscimento dell'incentivo sarà comunicato direttamente al soggetto ammissibile mediante posta elettronica certificata.

La materiale erogazione dell'incentivo sarà effettuata sul conto corrente bancario (IBAN dell'impresa) indicato dal beneficiario all'atto della presentazione della domanda.

L'assegnazione degli incentivi oggetto del presente avviso pubblico è disposta solo in seguito all'avvenuta assunzione/ stabilizzazione.

La liquidazione effettiva dell'incentivo è disposta solo successivamente al superamento del periodo di prova, eventualmente previsto dalla lettera di assunzione.

Il contributo sarà erogato dal Comune di Rutigliano con cadenza semestrale e sarà effettuato previa presentazione di documentazione attestante la forza lavorativa in essere da parte del datore di lavoro.

Per questi controlli il Comune si avvale anche della collaborazione della Provincia di Bari - Centro per l'Impiego di Rutigliano, attraverso il "Sistema Sintesi" e attraverso l'analisi delle comunicazioni obbligatorie effettuate dall'azienda.

Il contributo sarà erogato dal Comune di Rutigliano, al netto delle imposte e/o ritenute dovute per legge, ai soggetti beneficiari in seguito all'esperimento e verifica dell'intera procedura di nuova assunzione o stabilizzazione attuata anche mediante la collaborazione con il Centro per l'impiego di Rutigliano.

Il Comune di Rutigliano, si riserva di richiedere al beneficiario individuato - e preliminarmente alla liquidazione dell'incentivo — notizie in merito all'attività produttiva svolta ai fini dell'attribuzione del Codice Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE), la cui indicazione è prevista in via obbligatoria su ogni atto gestionale giusto Decreto n. 135553 del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14.11.2006.

Il Comune di Rutigliano si riserva la possibilità di finanziare l'Avviso Pubblico con ulteriori risorse e con economie generate da rinunce e recuperi di benefici derivanti dalle disposizioni del presente Avviso; in questo caso, si procederà ad uno scorrimento di graduatoria che potrà riguardare unicamente le domande ammesse ma non finanziabili per indisponibilità di risorse.

H) MODALITÀ, MODULISTICA E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI INCENTIVO

Le imprese interessate possono rispondere al presente avviso, dalla data di pubblicazione dello stesso e sino ad esaurimento dei fondi, presentando istanza per la concessione di incentivo per lavoratore assunto o per rapporto di lavoro stabilizzato a tempo indeterminato, costituitosi successivamente all'approvazione del presente bando, utilizzando, pena l'esclusione, l'apposito modulo allegato al presente avviso, e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Rutigliano (www.comune.rutigliano.ba.it).

L'istanza di partecipazione deve essere recapitata al Protocollo generale del **Comune di Rutigliano** — **Piazza Kennedy - 70018 – Rutigliano (Ba)**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e apposta la seguente dicitura:
"Sportello incentivi all'assunzione e stabilizzazione Comune di Rutigliano".

Le istanze saranno esaminate e accolte in ordine di arrivo (farà fede la data di protocollo apposta all'arrivo dal Comune di Rutigliano, anche nel caso di invio mezzo raccomandata A/R).

Il Comune di Rutigliano non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali non imputabili a colpe della stessa Amministrazione o nel caso di dispersione delle richieste per errata o imprecisa indicazione dei recapiti.

Le richieste, pena l'esclusione, devono essere corredate dalla seguinte documentazione:

- copia della comunicazione dell'assunzione effettuata (stampare ed allegare alla richiesta di contributo sia la "comunicazione di avvenuto invio" sia il "modello UNIFICATO — LAV");
- copia del certificato di iscrizione alla CCIAA;
- copia Fotostatica documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- copia contratto di assunzione.

Per informazioni rivolgersi al Settore Servizi Sociali – tel. 080 4763745-46-49.

N) NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva di intervenire sospendendo, modificando od integrando il presente avviso in relazione all'andamento dell'accesso allo stesso ed, in generale, al mutare del contesto socio-economico di riferimento ed alle valutazioni conseguenti ritenute più opportune.